
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

663700 Красноярский край, с. Дзержинское, ул. Ленина 10, тел. (39167) 9-12-56, 9-12-57, факс (39167) 9-13-52, e-mail: Albina@rf41.krasnoyarsk.ru

ПРИКАЗ

28.12.2015

№ 38

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь подпунктами 3.6, 3.7, 3.10 пункта 3, подпунктом 4.10 пункта 4 Положения о Финансовом управлении администрации Дзержинского района Красноярского края, утвержденного Постановлением администрации Дзержинского района Красноярского края от 27.01.2011 N 29-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации Дзержинского района Красноярского края от 15.01.2008г. N 3 "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета".

Начальник Финансового управления



Т.В. Егорова

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись включает в себя:

1.1. Роспись расходов районного бюджета, состоящую:

из росписи расходов районного бюджета в целом на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

росписи расходов районного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов главных распорядителей средств районного бюджета, получателей средств районного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Дзержинского района Красноярского края и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

росписи расходов районного бюджета в целом на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, состоящую:

из росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется Финансовым управлением администрации Дзержинского района Красноярского края (далее – Финансовое управление).

3. Утверждение сводной росписи осуществляется начальником Финансового управления в срок не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете).

4.1. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Дзержинского района Красноярского края, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2. Главные распорядители средств районного бюджета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Дзержинского района Красноярского края, в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом Финансовое управление. Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

5. В течение пяти рабочих дней после утверждения сводной росписи Финансовое управление:

1) направляет главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6, на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 8, на плановый период - по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

6. Ведение сводной росписи осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается

начальником Финансового управления.

7. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:

- а) без внесения изменений в Решение о бюджете;
- б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;
- в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

7.1. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными пп. "а", "б" пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Финансовое управление:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов. Обращение главные распорядители могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

в случае внесения изменений в роспись расходов районного бюджета справку об изменении росписи расходов районного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 10, на плановый период - по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 12, на плановый период - по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов районного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению 14, на плановый период - по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета районных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых

главным распорядителям и бюджетам поселений района за счет средств резервного фонда администрации Дзержинского района Красноярского края, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

7.1.2. Финансовое управление (бюджетный отдел) в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и Красноярского края, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

7.1.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи Финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

7.1.4. Начальник Финансового управления подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 16, на плановый период - по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год - по форме согласно приложению 18, на плановый период - по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

7.1.5. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется посредством программного продукта "Комплексная система автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета".

Последующее подтверждение информации об изменении сводной росписи на бумажном носителе бюджетный отдел Финансового управления направляет главному распорядителю (главному администратору источников) не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и уведомлений об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

7.2. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете начальник Финансового управления утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

7.2.1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи Финансовое управление:

1) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6, на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 8, на плановый период - по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете до 20 декабря текущего финансового года, с последующим внесением изменений в Решение о бюджете - до 1 ноября текущего финансового года.

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

9. Бюджетная роспись включает в себя:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую:

росписи расходов главного распорядителя в разрезе кодов получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Дзержинского района Красноярского края и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

росписи расходов главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Дзержинского района Красноярского края и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку.

9.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников, состоящую:

из росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

12. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6, на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку:

до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета показатели бюджетной росписи;

до поселений района объем бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в районном бюджете в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

13. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

13.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

13.2. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное начальником Финансового управления, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

13.3. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня исполнения уведомлений, указанных в пункте 7.1.5 настоящего Порядка, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку:

подведомственным получателям средств районного бюджета;

поселениям района в случае утверждения изменений в роспись расходов по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств районного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств районного бюджета.